

河北省统计局 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将河北省统计局 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）组织领导和协调全省统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

（二）拟订统计工作地方性法规、政府规章草案和统计改革方案，制定统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度，指导和规范全省统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法监督检查和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报，指导监督各地统计执法检查工作的。

（三）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全省国民经济核算制度和民营经济统计制度。统一核算全省及各市（含定州、辛集市）地区生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产

出调查和编表工作；编制全省资产负债表和资金流量表；牵头组织相关部门编制全省自然资源资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全省国民经济核算工作。

（四）拟订重大省情省力普查调查计划、方案，组织实施全省人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关省情省力方面的统计数据。

（五）组织实施全省农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（六）组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（七）综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

（八）组织各市（含定州、辛集市）和各部门的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全省性基本统计资料，定期发布全省国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（九）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向省委、省政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（十）依法审批管理部门和地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估；依法监督管理审批涉外调查活动。

（十一）建立并管理全省统计信息化系统和统计数据库系统，组织制定全省统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全省统计信息化系统建设。

（十二）协助管理各市（含定州、辛集市）统计部门领导班子；指导全省统计系统地方调查队业务工作、统计专业技术队伍建设；指导直属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面的国际交流合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；会同有关部门组织全省统计专业技术资格考试，按规定承办统计系列职称

评审工作，组织专业技术职务聘任工作；监督管理全省县及县级以上政府统计部门的中央统计经费和省财政提供的专项经费。

（十三）组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查、规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查、规模以下服务业抽样调查；并开展调查情况分析研究。

（十四）完成省委、省政府和国家统计局交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
|--------------------------|------|--------|-----------|
| 河北省统计局（机关） | 行政 | 正厅（地）级 | 财政拨款 |
| 河北省统计局普查中心 | 事业 | 正处（县）级 | 财政性资金基本保证 |
| 河北省统计局数据管理中心 | 事业 | 正处（县）级 | 财政性资金基本保证 |
| 河北省统计执法监督大队 | 事业 | 正处（县）级 | 财政性资金基本保证 |
| 河北省统计科学研究所 | 事业 | 正处（县）级 | 财政性资金基本保证 |
| 河北省社情民意调查中心（河北省社会经济评价中心） | 事业 | 正处（县）级 | 财政性资金基本保证 |
| 河北省统计局资料管理中心 | 事业 | 正处（县）级 | 财政性资金基本保证 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。河北省统计局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2021年预算收入7890.2万元，其中：一般公共预算收入7758.7万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入131.5万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映河北省统计局年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年支出预算7890.2万元，其中基本支出5111.35万元，包括人员经费4204.97万元和日常公用经费906.38万元；项目支出2778.85万元，主要为河北省第七次全国人口普查、河北省基本单位名录库调查及统计地理信息系统维护更新、河北省法人单位信息资源库统计系统共享应用平台更新维护、河北省“企业一套表”、全国企业创新调查、农业统计与产业化调查、国民经济核算、统计调查和统计政务管理工作综合统计业务经费等。

3、比上年增减情况

2021年预算收支安排7890.2万元，较2020年预算减少6736.88万元，其中：基本支出增加229.27万元，主要为增加人员经费支出；项目支出减少6964.65万元，主要原因：一是2020年开展河北省第七次全国人口普查下达经费7000万元，2021年该项目经费732万元，二是按财政统一要求比例压减经费。其他支出减少1.5万元，主要为实有资金账户银行存款利息收入减少。

三、机关运行经费安排情况

2021年，我局机关运行经费共计安排796.03万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我局财政拨款“三公”经费预算安排68万元，其中因公出国（境）费18万元；公务用车购置及运维费25万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费25万元）；公务接待费25万元。与2020年相比减少19.2万元，减少的主要原因是：我局积极贯彻落实中央和省委省政府关于厉行节约的要求，严格控制公务用车、公务接待次数、规格和陪同人员，公务用车运维费减少，公务接待费减少。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，全面落实省委九届十一次、十二次全会和省“两会”精神，按照省委、省政府和国家统计局部署，全面加强党的建设，积极推进统计现代化改革，持续提升统计数据质量，加强统计法治监督，充分发挥统计调查、分析、监督三大职能，不断提高统计能力、数据质量和服务水平。2021年，加强统计改革发展重点工作，高质量完成国民经济统一核算改革、重点专业统计领域改革、大型国情国力调查、各项常规统计调查任务、统计执法、巡查、督察等。

（二）分项绩效目标

1. 全省国民经济核算

绩效目标：参与国家统计局对全省生产总值核算工作，组织实施及审核认定各市（含定州、辛集、雄安新区）季度、年度地区生产总值，指导、监督市级对各县（市、区）统一核算工作；开展统计分析，对决策提供重要依据。严格执行数据质量管理办法，规范数据生产流程，加强基础数据质量管理。

绩效指标：提供地区生产总值数据资料不少于 4 次；统计资料开发编印种类不少于 2 类；统计信息发布量不少于 20 篇；统计专报数量不少于 4 篇。

2. 国情国力普查及重要调查

绩效目标：按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，完成人口普查数据汇总、人口信息系统建设、普查公告发布等工作，开展资料开发，高质量完成 2021 年人口普查各项工作任务。严格执行数据质量管理办法，规范数据生产流程，加强基础数据质量管理。

绩效指标：发布河北省第七次全国人口普查数据公报不少于 1 次；课题研究数量不少于 20 项；统计信息上报量不少于 10 篇；数据汇总完成率达 100%。

3. 专项统计调查

绩效目标：组织开展农业统计与产业化、企业创新、服务业统计、工业统计、能源统计、投资统计等专项统计调查工作；完成统计数据采集及各市统计数据认定，进行统计科学研究和统计分析，为经济决策提供依据。严格执行数据质量管理办法，规范数据生产流程，加强基础数据质量管理。

绩效指标：专业统计报表种类不少于 11 类；统计资料开发编印种类不少于 13 类；统计新闻发布量不少于 90 篇；统计专报数量不少于 50 篇。

4 . 统计数据管理

绩效目标：建立并完善维护全省统计信息化系统，保证统计信息系统和线上统计数据的运行安全。组织处理统计调查数据，管理全省统计数据资源，为全省统计信息网络系统运行提供技术支持。贯彻执行国家统计信息化基本技术标准和运行规则。

绩效指标：四级以上安全事件为 0；系统正常运行率不低于 99%；平台使用满意度不低于 90%。

5 . 统计政务管理

绩效目标：健全全省统计法治建设，严格查处统计违法现象；加强统计执法检查监督，依纪依法查处统计违法案件。保障统计资料科学管理与应用和机关正常运转；加强全省统计专业技术队伍建设，为职称考试、评审做好服务。

绩效指标：统计资料征集数量不低于 800 个；统计职称考试报名人数不低于 2900 人；申报统计高级专业技术资格评审人数不低于 50 人；培训效果满意度不低于 90%。

（三）工作保障措施

1．加强制度建设。认真贯彻国家和省有关财经政策，根据预算绩效管理相关要求，修订和完善各项制度和办法，2021年制定完善机关资金管理、绩效管理办法，为绩效目标的实现奠定制度基础。

2．加快支出管理。强化协调沟通机制，督导协调支出计划加快进度执行，从3月起每月对支出进度予以通报。

3．提高政府采购效率。在预算批复后及早进入政府采购程序，力求提高各类政府采购效率，确保财政资金使用效益最大化。

4．加强内部控制。全面推进财务管理工作的开展，进一步加强内部控制制度的管理，规范财会基础工作，提高财会工作质量。

5．规范财务管理。高度重视财务工作的制度保障、制度执行和流程管理，建立健全财务管理制度，严格审批程序，并加强财务人员的业务培训，提高业务素质，确保财政资金使用合法合规。

6. 加强资产管理。进一步推进资产管理的规范化、制度化；进一步理顺资产管理关系，健全资产采购、处置等方面管理；进一步规范各项管理措施，逐步完善在资产配置、使用、统计及监督检查等方面的管理措施；进一步加强实物管理，针对资产报表编报和资产管理中发现的问题，进行进一步分析，完善相关管理制度，确保更有效地管理部门国有资产。

7. 加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，每月按要求对部门整体绩效目标和预算项目绩效目标实现情况和预算执行进度进行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

8. 做好绩效自评工作。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

9. 加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，对人大审查、审计、财政监督等方面提出的问题，认真研究整改落实，并对问题深刻剖析原因，引以为戒，举一反三，确保财政资金安全有效。同时，组织相关人员认真学习相关政策文件，强化思想认识，提高政策水平，并加强管理，坚决杜绝类似问题发生。

第二部分 预算项目绩效目标：

1、河北省“企业一套表”绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|-------------|--|--|------------|----------------|
| 绩效目标 | | 1.建立并印发统一规范、方便填报的“企业一套表”制度，为各级党委政府决策和宏观管理提供重要依据。 2.完善并维护数据处理平台，获取真实准确的统计调查数据，确保各项常规统计调查和专项调查顺利组织实施。 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 实施“企业一套表”联网直报统计专业个数 | 反映实施“企业一套表”联网直报专业个数 | ≥10 个 | “企业一套表”制度及工作总结 |
| | 数量指标 | 系统保障单位个数 | 反映进入企业一套表联网直报平台的单位数量 | ≥40000 个 | “企业一套表”制度及工作总结 |
| | 质量指标 | 专项统计完成率 | 反映各类专项统计调查任务的完成程度（包括各项调查报表的月报、季报、年报，完成时间及质量） | ≥98% | “企业一套表”制度及工作总结 |
| | 质量指标 | 系统正常运行率 | 反映数据处理平台系统正常运行情况 | ≥99% | “企业一套表”制度及工作总结 |
| | 时效指标 | 系统故障恢复时间 | 反映数据处理系统软硬件维护质量和时效 | ≤48 小时 | 签订合同 |
| | 时效指标 | 数据上报及时率 | 反映各专业联网直报数据上报率 | ≥99% | “企业一套表”制度及工作总结 |
| | 成本指标 | 制度编印成本 | 反映“企业一套表”制度印刷费用成本 | ≤35.25 万元 | 行业标准及项目预算 |
| | 成本指标 | 人均差旅住宿标准 | 反映每人每天差旅费住宿支出标准 | ≤350 元 | 差旅费管理办法 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|--------------|----------------------|------------|----------------|
| | 成本指标 | 运行维护成本 | 反映数据处理系统硬件和网络运行维护成本 | ≤207.99 万元 | 行业标准及项目预算 |
| | 成本指标 | 人均会议成本 | 反映每人每天会议费支出标准 | ≤450 元 | 会议费管理办法 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 数据提供及时度 | 反映及时向单位和社会公众提供主要数据情况 | ≥98% | “企业一套表”制度及工作总结 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 各专业用户平台使用满意度 | 反映各专业用户对平台的使用满意程度 | ≥90% | 问卷调查 |

2、河北省第七次全国人口普查绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|---|-------------|-----------------------------------|------------|----------------|
| 绩效目标 | 1.开展数据分析研究和课题招标，利用好普查数据，为党委政府决策和社会工作提供人口统计数据支持。 2.汇总评估普查数据，发布数据公报，编印普查资料，建设人口信息系统。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发布数据公报次数 | 反映发布河北省第七次全国人口普查数据公报 | ≥1 次 | 普查方案 |
| | 数量指标 | 课题研究数量 | 反映开展人口普查工作课题招标的数量 | ≥20 个 | 普查方案 |
| | 质量指标 | 普查数据审核错误率 | 数据质量通过国务院人普办审核 | ≥1% | 普查方案 |
| | 质量指标 | 课题研究通过率 | 反映开展人口普查工作课题研究通过情况 | 100% | 普查方案 |
| | 时效指标 | 数据汇总完成率 | 反映在规定时限是否按时完成数据汇总工作 | 100% | 普查方案 |
| | 时效指标 | 按计划完成课题的比例 | 反映按计划完成课题的数量占立项课题的比例 | ≥90% | 年初工作计划 |
| | 成本指标 | 人均培训成本 | 反映每人每天培训费支出标准 | ≤300 元 | 培训费管理办法 |
| | 成本指标 | 印刷费成本 | 反映河北省第七次全国人口普查资料等印刷总支出不超过财政支持经费规模 | ≤167.5 万元 | 行业标准及项目预算 |
| | 成本指标 | 人均差旅住宿标准 | 反映每人每天差旅费住宿支出标准 | ≤350 元 | 差旅费管理办法 |
| | 成本指标 | 课题研究成本控制 | 反映课题研究经费支出不超过财政支持经费规模 | ≤110 万元 | 年度项目预算 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------|-------------------------------|--------|--------------|
| | 成本指标 | 发布数据公报成本 | 反映发布数据公报经费支出不超过财政支持经费规模 | ≤30 万元 | 年度项目预算 |
| | 成本指标 | 人均会议成本 | 反映每人每天会议费支出标准 | ≤450 元 | 会议费管理办法 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 普查社会影响力 | 反映河北省第七次全国人口普查对我省经济社会发展产生积极影响 | 较大 | 与第六次全国人口普查相比 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 政府认可度 | 反映政府和相关部门对普查工作和数据质量的认可程度 | ≥90% | 政府和相关部门反馈意见 |

3、河北省投入产出表编制绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|
| 绩效目标 | 1.研究、设计、制定投入产出延长表编制方案，完成投入产出延长表数据处理，为全省社会各界研究河北经济提供数据服务。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 搜集整理编 表数据完成 量 | 反映编制延长表搜集整理基 础数据完成情况 | ≥10000 个 | 全国投入产出延 长表编制方案 |
| | 质量指标 | 数据处理完 成率 | 反映数据处理完成占有所有数 据的比率 | ≥95% | 全国投入产出延 长表编制方案 |
| | 时效指标 | 按时上报完 成率 | 反映按时上报完成情况 | ≥95% | 全国投入产出延 长表编制方案 |
| | 成本指标 | 办公设备购 置成本 | 反映购置 A3 彩色打印机和 高速扫描仪总支出 | ≤1.4 万元 | 河北省省级行政 事业单位通用办 公设备及家具配 置标准 |
| | 成本指标 | 印刷费成本 | 反映印刷投入产出延长表及 编制方案总支出 | ≤3.8 万元 | 行业标准及项目 预算 |
| | 成本指标 | 人均差旅住 宿标准 | 反映每人每天差旅费住宿支 出标准 | ≤350 元 | 差旅费管理办法 |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 数据提供及 时度 | 反映及时向单位和社会公众 提供主要数据情况 | ≥95% | 全国投入产出延 长表编制方案 |
| 满意度指 标 | 服务对象 满意度指 标 | 政府认可度 | 反映政府和相关部门对投入 产出数据的认可程度 | ≥95% | 反馈意见 |

4、河北统计年鉴及研究经费绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|----------------------|------------|-------------------------|
| 绩效目标 | 1.围绕我省社会和经济开展统计课题研究，编辑印刷《2020 年度统计课题研究报告汇编》，开展民生课题问卷调查，为经济社会发展提供服务。 2.编撰出版《2020 年河北统计年鉴》，为各级党委、政府和部门提供优质统计服务，为社会机构提供可开放的统计数据服务。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 河北统计年鉴册数 | 反映年度统计年鉴印刷出版数量 | ≥4500 册 | 依据省\市\县党和政府,以及部门和社会需求确定 |
| | 数量指标 | 河北统计课题数量 | 反映报告年度统计研究课题数量 | ≥12 个 | 参考国家局课题指南和本省统计工作确定 |
| | 质量指标 | 课题研究专业刊物采用率 | 反映课题研究水平的社会评价情况 | ≥60% | 参照国家统计年鉴和相关课题研究内容 |
| | 质量指标 | 年鉴出版差错率 | 反映年鉴出版差错程度 | ≤0.05% | 参照国家统计年鉴和相关课题研究内容 |
| | 时效指标 | 课题研究进度完成率 | 反映课题立项于 11 月底前完成 | 100% | 年鉴编撰方案 |
| | 时效指标 | 年鉴出版进度完成率 | 反映统计年鉴出版成书时间为 11 月底前 | 100% | 年鉴编撰方案和统计课题工作方案 |
| | 成本指标 | 课题研究经费成本 | 反映课题研究经费成本 | ≤58 万元 | 参考国家和各省年鉴 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|------------|---------------------|--------|--------------------|
| | 成本指标 | 统计年鉴综合成本 | 反映单册年鉴成本支出 | ≤90 元 | 统计课题工作方案 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 年鉴数据网络查询次数 | 反映年鉴数据社会使用情况 | ≥200 次 | 参照国家统计局年鉴和相关课题研究内容 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 年鉴社会满意度 | 反映社会和部门对年鉴数据使用的满意程度 | ≥85% | 社会公众反馈意见 |

5、农业统计与产业化调查绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|---|-------------|--------------------------|------------|----------------------|
| 绩效目标 | 1、建立完整的《农业产业化统计报表制度》，掌握全省农业产业化生产、经营情况。 2、编印《河北农村统计年鉴-2020》，更好地服务于经济建设、领导决策和公众需要。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 数据收集量 | 反映收集指标数据数量情况 | ≥12000 个 | 数据评估情况 |
| | 数量指标 | 专项调查单位个数 | 反映专项调查单位数量情况 | ≥2000 个 | 数据评估情况 |
| | 质量指标 | 专项统计完成率 | 反映半年报、年报完成程度 | ≥98% | 数据评估情况 |
| | 质量指标 | 监测结果发布完成率 | 反映及时准确发布统计监测结果情况 | 100% | 数据评估情况 |
| | 时效指标 | 预算资金执行率 | 反映年度内已执行资金占总资金的比重 | ≥90% | 部门年度决算 |
| | 成本指标 | 项目预算控制数 | 反映支出数不超过财政支持经费规模 | ≤60 万元 | 预算总额 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 统计信息采用量 | 反映统计信息、分析、课题受省领导批示或被采用情况 | ≥2 篇 | 信息分析评比情况 |
| | 可持续影响指标 | 出版效果影响程度 | 反映河北农村统计年鉴的出版影响程度 | 较大 | 河北农村统计年鉴受众对出版效果的反映情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 政府认可度 | 反映省委省政府及相关部门对统计数据的认可程度 | ≥90% | 整体评估情况 |

6、全国企业创新调查绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| 绩效目标 | 1.完成创新数据的收集，根据创新数据结果，分析评估全省创新水平，为政府科学决策提供参考。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 企业调查指标数 | 反映工业企业、建筑业企业和服务业企业创新调查的调查指标数量情况 | ≥180 个 | 《企业创新活动统计报表制度》 |
| | 质量指标 | 上报数据审核率 | 反映对企业创新上报数据进行审核情况 | ≥95% | 考核评比办法 |
| | 时效指标 | 完成企业上报率 | 反映 3 月 10 日 24 时前内完成规模以上企业上报工作 | 100% | 《企业创新活动统计报表制度》 |
| | 成本指标 | 印刷费成本 | 反映印刷企业创新活动统计报表制度、培训手册等总支出 | ≤6.25 万元 | 行业标准及项目预算 |
| | 成本指标 | 人均差旅住宿标准 | 反映每人每天差旅费住宿支出标准 | ≤350 元 | 差旅费管理办法 |
| | 成本指标 | 人均会议成本 | 反映每人每天会议费支出标准 | ≤450 元 | 会议费管理办法 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 数据资料开发量 | 反映在国家反馈后，撰写信息、专报（分析）和编辑出版相关书籍，服务社会 | ≥2 个 | 《企业创新活动统计报表制度》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 政府认可度 | 反映政府和相关部门对创新调查数据的认可度 | ≥95% | 政府和相关部门反馈意见 |

7、全面建成小康社会统计监测绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|--|------------|------------------|
| 绩效目标 | 1.上报《2020年全面建成小康社会统计监测报告》，为省委、省政府和有关部门提供服务。 2.印发《2020年河北省全面建成小康社会统计监测工作方案》，反映全面建成小康社会的进展情况。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 统计监测指标数量 | 反映统计监测收集指标数据数量情况 | ≥50个 | 全面建成小康社会统计监测工作方案 |
| | 数量指标 | 调查单位个数 | 反映调查单位数量情况 | 13个市 | 全面建成小康社会统计监测工作方案 |
| | 质量指标 | 统计分析报告提供量 | 反映及时准确提供统计监测结果情况。完成全省和各市统计监测报告数量占应完成数量比重 | ≥95% | 全面建成小康社会统计监测工作方案 |
| | 质量指标 | 监测结果完成率 | 反映对调查数据进行审核情况 | ≥95% | 全面建成小康社会统计监测工作方案 |
| | 时效指标 | 报告编纂进度完成率 | 反映报告编纂进度于10月底前完成 | 100% | 全面建成小康社会统计监测工作方案 |
| | 时效指标 | 数据监测进度完成率 | 反映监测数据采集于10月底前完成 | 100% | 全面建成小康社会统计监测工作方案 |
| | 成本指标 | 人均会议成本 | 反映每人每天会议费支出标准 | ≤450元 | 会议费管理办法 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------|----------------------|--------|--------------------|
| | 成本指标 | 人均差旅住宿标准 | 反映每人每天差旅费住宿支出标准 | ≤350 元 | 差旅费管理办法 |
| | 成本指标 | 印刷、邮寄费成本 | 反映印刷报表、邮寄资料总成本 | ≤7 万元 | 行业标准及项目预算 |
| | 成本指标 | 人均培训成本 | 反映每人每天培训费支出标准 | ≤300 元 | 培训费管理办法 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 数据提供及时度 | 反映及时向单位和社会公众提供主要数据情况 | ≥90% | 全面建成小康社会社会统计监测工作方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 平台用户满意度 | 反映各市用户对平台的使用满意程度 | ≥85% | 平台用户反馈意见 |

8、河北省法人单位信息资源库统计系统共享应用平台更新维护绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|-------------|--|---------------------------------|------------|----------------------------|
| 绩效目标 | | <p>1.河北省法人单位信息资源库统计系统共享应用数据交换系统市场监管数据、税务数据交换功能完善、应用拓展、BUG 修复程序开发，确保与市场监管部门、税务部门数据数据交换及时准确。</p> <p>2.河北省法人单位信息资源库统计系统共享应用数据交换系统运维服务、新增部门共享数据交换功能开发，确保该系统稳定运行，提升系统的可拓展性。</p> | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 部门数据交换条数 | 反映通过数据交换系统与市场监管、人社、税务部门数据交换的数量 | ≥100 万条 | 河北省法人单位信息资源库统计系统共享应用数据交换系统 |
| | 数量指标 | 系统过滤汇总重复单位数 | 反映通过数据交换系统比对查找重复单位数量情况 | 30 万个 | 河北省法人单位信息资源库统计系统共享应用数据交换系统 |
| | 质量指标 | 实现部门间法人基本信息共享率 | 反映部门之间数据共享程度 | ≥80% | 河北省法人单位信息资源库统计系统共享应用数据交换系统 |
| | 质量指标 | 统计数据质量合格率 | 反映通过接收汇总多部门数据，对基本单位名录库的数据维护更新成效 | ≥95% | 基本单位统计报表制度 |
| | 时效指标 | 按制度要求按时接收率 | 反映能否按照制度要求及时接收数据 | ≥85% | 基本单位名录库管理系统 |
| | 成本指标 | 基于网络传输与传统方式成本比较 | 反映通过网络进行数据传输与其他传统媒介之间的成本比率 | ≤70% | 基本单位统计报表制度 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|-----------------|----------------------|------|-------------|
| 效益指标 | 社会效益指标 | 统计服务、数据交叉汇总支撑有效 | 反映通过该系统，实现对名录工作的支持程度 | ≥80% | 基本单位名录库管理系统 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 政府认可度 | 反映用户对平台资源使用的满意程度 | ≥85% | 问卷调查 |

9、基本单位名录库调查与统计地理信息系统维护更新绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|---|--------------------|------------------------------|------------|-----------------------|
| 绩效目标 | 1.动态维护更新基本单位名录库，及时反映我省基本单位增减变动情况；不断完善统计地理信息系统，直观展示行政区域国民经济行业和企业基本情况。 2.开展一套表调查单位审核确认工作，以全面了解和反映全省一套表调查单位的基本情况，及时维护更新基本单位名录库。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 新增一套表调查单位申报个数 | 反映向国家申报一套表调查单位的个数 | ≥2000 家 | 开展一套表调查单位年度及月度审核工作的通知 |
| | 数量指标 | 基本调查单位入库个数 | 反映季度基本单位调查核实后，纳入基本单位名录库的单位个数 | ≥10000 家 | 基本单位统计报表制度 |
| | 质量指标 | 调查单位入库率 | 反映新增纳入基本单位名录库单位个数占应调查单位个数的比率 | ≥85% | 基本单位统计报表制度 |
| | 质量指标 | 新增一套表调查单位审核通过率 | 反映申报一套调查单位通过国家审核的比率 | ≥95% | 开展一套表调查单位年度及月度审核工作的通知 |
| | 时效指标 | 新增一套表调查单位审核工作进度完成率 | 反映一套表调查单位审核在时间节点的进度完成情况 | 100% | 开展一套表调查单位年度及月度审核工作的通知 |
| | 时效指标 | 基本单位调查工作进度完成率 | 反映季度基本单位调查在时间节点的进度完成情况 | ≥95% | 基本单位统计报表制度 |
| | 成本指标 | 人均差旅住宿标准 | 反映每人每天差旅费住宿支出标准 | ≤350 元 | 差旅费管理办法 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------|--|-----------------|------------|
| | 成本指标 | 人均培训成本 | 反映每人每天培训费支出标准 | ≤300 元 | 培训费管理办法 |
| | 成本指标 | 印刷费成本 | 反映印刷报表资料总成本 | ≤29.8 万元 | 行业标准及项目预算 |
| | 成本指标 | 人均会议成本 | 反映每人每天会议费支出标准 | ≤450 元 | 会议费管理办法 |
| | 成本指标 | 系统运行维护成本 | 反映统计地理信息系统运行维护成本 | ≤3 万元 | 行业标准及项目预算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 数据资料开发量 | 反映及时开展基本单位统计数据分析和研究及编印基本单位统计年鉴，为社会提供服务 | 5 篇报告 +1 本年鉴 | 省统计局绩效目标任务 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 政府认可度 | 反映政府和相关部门对统计数据认可度 | ≥85% | 基本单位统计报表制度 |

六、政府采购预算情况

2021年，我局安排政府采购预算1337.29万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

410 河北省统计局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | |
|-------------------|--------|------------|-------------|------|----|------|--------------------|----------------|--------|------------|--------|---------------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位资金 |
| 合计 | | | | | | | 1337.29 | 1205.79 | | | | 131.50 |
| 河北省统计局本级小计 | | | | | | | 1275.89 | 1144.39 | | | | 131.50 |
| 日常公用经费 | 685.54 | 投影仪 | A020202 | 台 | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 4 | 0.40 | 1.60 | 1.60 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 4 | 1.50 | 6.00 | 6.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 空调机 | A0206180203 | 台 | 11 | 0.30 | 3.30 | 3.30 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 木制台、桌类 | A060205 | 个 | 2 | 0.22 | 0.44 | 0.44 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 金属骨架为主的椅凳类 | A060301 | 个 | 2 | 0.08 | 0.16 | 0.16 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 金属骨架为主的椅凳类 | A060301 | 个 | 2 | 0.03 | 0.06 | 0.06 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 木骨架沙发类 | A060402 | 个 | 2 | 0.20 | 0.40 | 0.40 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 木骨架沙发类 | A060402 | 个 | 2 | 0.40 | 0.80 | 0.80 | | | | |

410 河北省统计局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录 序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | |
|----------|--------|---------------|-----------------|----------|----|-------|--------------------|--------------|------------|--------------------|------------|------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共 预算拨款 | 基金预算 拨款 | 国有资本 经营预算 拨款 | 财政专户 核拨 | 单位资金 |
| 日常公用经费 | 685.54 | 金属质柜类 | A060503 | 个 | 4 | 0.20 | 0.80 | 0.80 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 复印纸 | A090101 | 批 | 1 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 其他运行维护 服务 | C020699 | 次 | 1 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 其他运行维护 服务 | C020699 | 次 | 1 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 车辆维修和保 养服务 | C050301 | 次 | 1 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 车辆加油服务 | C050302 | 次 | 1 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 物业管理服务 | C1204 | 次 | 1 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 685.54 | 机动车保险服 务 | C15040201 | 次 | 1 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | | | | |
| 统计职称评定经费 | 37.00 | 复印纸 | A090101 | 批 | 1 | 0.60 | 0.60 | 0.60 | | | | |
| 统计职称评定经费 | 37.00 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 5.26 | 5.26 | 5.26 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 台式计算机 | A02010104 | 台 | 1 | 0.80 | 0.80 | 0.80 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 便携式计算机 | A02010105 | 台 | 1 | 1.10 | 1.10 | 1.10 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 激光打印机 | A020106010 2 | 台 | 1 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 激光打印机 | A020106010 2 | 台 | 1 | 0.40 | 0.40 | 0.40 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 操作系统 | A020108010 1 | 次 | 2 | 0.30 | 0.60 | 0.60 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 复印机 | A020201 | 台 | 1 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | | | |

410 河北省统计局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录 序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | |
|----------|--------|--------------|--------------|----------|----|--------|--------------------|--------------|------------|--------------------|------------|------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共预算 拨款 | 基金预算 拨款 | 国有资本 经营预算 拨款 | 财政专户 核拨 | 单位资金 |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 多功能一体机 | A020204 | 台 | 1 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 碎纸机 | A02021101 | 台 | 1 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 复印纸 | A090101 | 批 | 1 | 11.00 | 11.00 | 11.00 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 其他运行维护 服务 | C020699 | 批 | 1 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 一般会议服务 | C060102 | 次 | 10 | 4.50 | 45.00 | 45.00 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 一般会议服务 | C060102 | 次 | 1 | 4.32 | 4.32 | 4.32 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 一般会议服务 | C060102 | 次 | 1 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 一般会议服务 | C060102 | 次 | 1 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 一般会议服务 | C060102 | 次 | 1 | 2.80 | 2.80 | 2.80 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 一般会议服务 | C060102 | 次 | 3 | 3.92 | 11.76 | 11.76 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 一般会议服务 | C060102 | 次 | 2 | 4.00 | 8.00 | 8.00 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 一般会议服务 | C060102 | 次 | 2 | 3.84 | 7.68 | 7.68 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 一般会议服务 | C060102 | 次 | 1 | 4.05 | 4.05 | 4.05 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 172.55 | 172.55 | 172.55 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 1 | 2.10 | 2.10 | 2.10 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 2 | 2.40 | 4.80 | 4.80 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 1 | 6.75 | 6.75 | 6.75 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 3 | 4.50 | 13.50 | 13.50 | | | | |

410 河北省统计局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录 序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | |
|----------------|--------|--------------|-----------------|----------|----|------|--------------------|--------------|------------|--------------------|------------|------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共预算 拨款 | 基金预算 拨款 | 国有资本 经营预算 拨款 | 财政专户 核拨 | 单位资金 |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 1 | 5.40 | 5.40 | 5.40 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 1 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 1 | 2.88 | 2.88 | 2.88 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 1 | 2.16 | 2.16 | 2.16 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 1 | 6.03 | 6.03 | 6.03 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 1 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | | | | |
| 综合统计业务经费 | 476.10 | 专业技能培训 服务 | C1806 | 次 | 1 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | | | | |
| 河北省“企业一套 表” | 255.00 | 激光打印机 | A020106010 2 | 台 | 1 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | |
| 河北省“企业一套 表” | 255.00 | 多功能一体机 | A020204 | 台 | 7 | 0.16 | 1.12 | 1.12 | | | | |
| 河北省“企业一套 表” | 255.00 | 多功能一体机 | A020204 | 台 | 2 | 0.25 | 0.50 | 0.50 | | | | |
| 河北省“企业一套 表” | 255.00 | 碎纸机 | A02021101 | 台 | 10 | 0.18 | 1.80 | 1.80 | | | | |
| 河北省“企业一套 表” | 255.00 | 金属质柜类 | A060503 | 个 | 4 | 0.16 | 0.64 | 0.64 | | | | |

410 河北省统计局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录 序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | |
|------------|--------|----------|--------------|----------|----|-------|--------------------|--------------|------------|--------------------|------------|------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共预算 拨款 | 基金预算 拨款 | 国有资本 经营预算 拨款 | 财政专户 核拨 | 单位资金 |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 基础环境运维服务 | C020601 | 次 | 1 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 硬件运维服务 | C020602 | 次 | 1 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 软件运维服务 | C020603 | 次 | 1 | 6.70 | 6.70 | 6.70 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 软件运维服务 | C020603 | 次 | 1 | 3.60 | 3.60 | 3.60 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 软件运维服务 | C020603 | 次 | 1 | 40.00 | 40.00 | 40.00 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 安全运维服务 | C020604 | 次 | 1 | 3.20 | 3.20 | 3.20 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 安全运维服务 | C020604 | 次 | 1 | 2.10 | 2.10 | 2.10 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 安全运维服务 | C020604 | 次 | 1 | 2.20 | 2.20 | 2.20 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 安全运维服务 | C020604 | 次 | 1 | 4.50 | 4.50 | 4.50 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 安全运维服务 | C020604 | 次 | 1 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 安全运维服务 | C020604 | 次 | 1 | 11.34 | 11.34 | 11.34 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 安全运维服务 | C020604 | 次 | 1 | 2.35 | 2.35 | 2.35 | | | | |

410 河北省统计局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录 序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | |
|--------------|--------|-----------------|--------------|----------|----|--------|--------------------|--------------|------------|--------------------|------------|------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共预算 拨款 | 基金预算 拨款 | 国有资本 经营预算 拨款 | 财政专户 核拨 | 单位资金 |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 增值电信服务 | C030102 | 次 | 1 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | | | | |
| 河北省“企业一套表” | 255.00 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 35.25 | 35.25 | 35.25 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 其他基础软件 | A0201080199 | 个 | 1 | 9.00 | 9.00 | 9.00 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 复印纸 | A090101 | 批 | 1 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 其他文教用品 | A090499 | 批 | 1 | 93.80 | 93.80 | 93.80 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 行业应用软件 开发服务 | C02010302 | 次 | 1 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 行业应用软件 开发服务 | C02010302 | 次 | 1 | 9.80 | 9.80 | 9.80 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 安全运维服务 | C020604 | 次 | 2 | 1.50 | 3.00 | 3.00 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 安全运维服务 | C020604 | 次 | 1 | 2.24 | 2.24 | 2.24 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 其他运行维护 服务 | C020699 | 次 | 1 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 市场调查和民 意测验服务 | C0807 | 批 | 1 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | | | | |
| 河北省第七次全国人口普查 | 732.50 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 48.00 | 48.00 | 48.00 | | | | |

410 河北省统计局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录 序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | |
|--------------------------|--------|--------|-----------------|----------|----|--------|--------------------|--------------|------------|--------------------|------------|--------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共 预算拨款 | 基金预算 拨款 | 国有资本 经营预算 拨款 | 财政专户 核拨 | 单位资金 |
| 河北省第七次全国 人口普查 | 732.50 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 119.50 | 119.50 | 119.50 | | | | |
| 河北省投入产出表 编制 | 11.05 | 激光打印机 | A020106010 2 | 台 | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | | | | |
| 河北省投入产出表 编制 | 11.05 | 扫描仪 | A020106090 1 | 台 | 1 | 0.40 | 0.40 | 0.40 | | | | |
| 河北省投入产出表 编制 | 11.05 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 3.80 | 3.80 | 3.80 | | | | |
| 河北统计年鉴及研 究经费 | 111.00 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 28.70 | 28.70 | 28.70 | | | | |
| 农业统计与产业化 调查 | 51.00 | 复印纸 | A090101 | 批 | 1 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | | | | |
| 农业统计与产业化 调查 | 51.00 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 3.80 | 3.80 | 3.80 | | | | |
| 农业统计与产业化 调查 | 51.00 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | | | | |
| 全国企业创新调查 | 12.75 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 6.25 | 6.25 | 6.25 | | | | |
| 全面建成小康社会 统计监测 | 20.00 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 6.50 | 6.50 | 6.50 | | | | |
| 人口变动情况抽样 调查 | 90.00 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | | | | |
| 物业管理费用 | 131.50 | 物业管理服务 | C1204 | 次 | 1 | 131.50 | 131.50 | | | | | 131.50 |
| 河北省统计局普查 中心小计 | | | | | | | 45.00 | 45.00 | | | | |

410 河北省统计局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录 序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | |
|----------------------------|-------|----------|-----------------|----------|----|-------|--------------------|--------------|------------|--------------------|------------|------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共 预算拨款 | 基金预算 拨款 | 国有资本 经营预算 拨款 | 财政专户 核拨 | 单位资金 |
| 河北省法人单位信息资源库统计系统共享应用平台更新维护 | 11.90 | 其他运行维护服务 | C020699 | 次 | 1 | 11.90 | 11.90 | 11.90 | | | | |
| 基本单位名录库与统计地理信息系统维护更新 | 62.05 | 其他柜类 | A060599 | 个 | 3 | 0.10 | 0.30 | 0.30 | | | | |
| 基本单位名录库与统计地理信息系统维护更新 | 62.05 | 其他运行维护服务 | C020699 | 批 | 1 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | | | | |
| 基本单位名录库与统计地理信息系统维护更新 | 62.05 | 其他印刷服务 | C08140199 | 批 | 1 | 29.80 | 29.80 | 29.80 | | | | |
| 河北省统计局资料 管理中心小计 | | | | | | | 16.40 | 16.40 | | | | |
| 日常公用经费 | 29.60 | 台式计算机 | A02010104 | 台 | 4 | 0.80 | 3.20 | 3.20 | | | | |
| 日常公用经费 | 29.60 | 扫描仪 | A020106090 1 | 台 | 1 | 0.40 | 0.40 | 0.40 | | | | |
| 日常公用经费 | 29.60 | 操作系统 | A020108010 1 | 个 | 4 | 0.30 | 1.20 | 1.20 | | | | |
| 日常公用经费 | 29.60 | 投影仪 | A020202 | 台 | 1 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | | | |
| 日常公用经费 | 29.60 | 多功能一体机 | A020204 | 台 | 2 | 0.20 | 0.40 | 0.40 | | | | |
| 日常公用经费 | 29.60 | 空调机 | A020618020 3 | 台 | 3 | 1.80 | 5.40 | 5.40 | | | | |

410 河北省统计局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录 序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | |
|----------|-------|--------|-----------------|----------|----|------|--------------------|--------------|------------|--------------------|------------|------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共 预算拨款 | 基金预算 拨款 | 国有资本 经营预算 拨款 | 财政专户 核拨 | 单位资金 |
| 日常公用经费 | 29.60 | 空调机 | A020618020 3 | 台 | 2 | 0.40 | 0.80 | 0.80 | | | | |

七、国有资产信息

河北省统计局（含所属单位）上年末固定资产金额为 14005.16 万元（详见下表），本年度各单位（处室）拟购置固定资产总额为 51.42 万元，主要为计算机设备、打印设备、空调、办公家具等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

河北省省直部门固定资产占用情况表

编制部门：河北省统计局

截止时间：2020 年 12 月 31 日

| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|------------------|----------|-------------|
| 资产总额 | — | 14005.16 |
| 1、房屋（平方米） | 12413.69 | 1935.65 |
| 其中：办公用房（平方米） | 10091.02 | 1059.83 |
| 2、车辆（台、辆） | 14 | 327.52 |
| 3、单价在 20 万元以上的设备 | 100 | 7472.3 |
| 4、其他固定资产 | 3526 | 4269.69 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。